

CONDUIRE LES ENTRETIENS DE RETOUR SUR LE POSTE

Programme participant

L'absentéisme a un coût direct et indirect très important pour l'entreprise. Dans la mise en place d'une politique de réduction de l'absentéisme, le manager est un acteur clé à la fois au niveau préventif et curatif. L'entretien de retour, après toute absence, entre dans ce cadre dans la mesure où il facilite la réintégration du salarié et permet d'identifier d'éventuels problèmes en vue d'y remédier.

Objectifs

- Comprendre les enjeux des absences ainsi que le cadre légal
- Analyser les causes de l'absentéisme
- Préparer, structurer et conduire un entretien de ré-accueil
- Favoriser le retour au poste

Public concerné

Manager, encadrant de proximité, DRH, responsable RH.

Prérequis

Avoir des compétences d'encadrement de niveau débutant

Durée de la formation

1 journée de 7 heures

Modalités pratiques

Les dates, horaires et lieux seront précisés lors de la convocation.

Le groupe ne pourra excéder 12 participants.

Modalités pédagogiques

Le formateur met l'accent sur une pédagogie active et participative fondée sur le travail collectif et les échanges. L'apport de notions théoriques (sous forme d'exposés vidéo projetés) est étayé de situations pratiques (exercices, cas pratiques, partage d'expériences).

Un support synthétisant les thèmes développés est remis aux participants, ainsi qu'une bibliographie pour aller plus loin pour ceux qui le désirent.

Le formateur

La formation sera animée par Sophie Morin, psychologue du travail, psychothérapeute et IPRP (intervenante en prévention des risques psychosociaux), formatrice depuis 2009.

Programme de la formation

Comprendre les enjeux des absences et le cadre légal

- ✧ Les différents types d'absence
- ✧ Le contexte socio-juridique
- ✧ Les enjeux économiques et humains : quelques chiffres clés

Quelques rappels de communication

- ✧ Les techniques à développer : apprendre à être factuel, développer l'écoute active (questionnement et reformulation)
- ✧ Comprendre les émotions et y répondre

Préparer l'entretien de retour

- ✧ Liens entre absentéisme et risques psychosociaux => Analyser les conditions de travail qui pourraient être en lien avec les accidents et les autres absences
- ✧ Préparer l'entretien et récolter des éléments factuels
- ✧ L'appel téléphonique pour maintenir le contact pendant l'arrêt : quand et comment ?

Conduire un entretien de retour

- ✧ Les différentes phases : accueil, échange, synthèse et conclusion

Favoriser le retour au poste

- ✧ Connaître les leviers pour réduire l'absentéisme : donner du sens et des signes de reconnaissance
- ✧ Elaborer un plan d'action de réintégration avec le salarié si nécessaire

S'entraîner

- ✧ S'entraîner sur les différentes phases : accueil, échange, synthèse et conclusion

Modalités d'évaluation

Les stagiaires signeront une feuille d'émargement.

La validation des acquis sera faite tout au long de la formation, par un contrôle continu sur des exercices pratiques individuels et collectifs.

A l'issue de cette formation, les participants se verront délivrer une attestation de présence et de fin de formation validant les acquis.

L'évaluation de la satisfaction quant à la formation sera réalisée par les stagiaires en fin de formation.